

A Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete

adatvédelmi szabályzata

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy a Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete (a továbbiakban: MTSZSZ) által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi előírásokat.

2. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

2.1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen, valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.2. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

2.3. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

2.4. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

2.5. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.6. adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

2.7. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

2.8. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

2.9. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

2.10. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

2.11. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

2.12. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2.13. GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvhatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet).

3. Az MTSZSZ adatvédelmi tisztviselője

Az MTSZSZ adatvédelmi tisztviselőjét az MTSZSZ Elnöke bizza meg.

Az MTSZSZ kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt a személyes adatok védelmét érintő döntések előkészítésébe, továbbá biztosítja számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, amelyek szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek. Az adatvédelmi tisztviselő e feladatának ellátásával összefüggésben nem sújtható szankcióval. Az adatvédelmi tisztviselő esetleges egyéb feladatának ellátásával összefüggésben biztosítani kell az összeférhetetlenségét, így különösen, nem tölthet be olyan MTSZSZ-en belül, amelynek keretében ő határozza meg a személyes adatok kezelésének célját.

Az MTSZSZ tájékoztatja a tagjait az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről, illetve biztosítja, hogy neve és elérhetősége (email cím és telefonszám) az MTSZSZ honlapján elérhető legyen.

Az adatvédelmi tisztviselő kötelezettségei és hatásköre:

- személyes adat kezelésével kapcsolatosan felmerülő kérdésekben állásfoglalást, útmutatót ad ki,
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelentést tesz az MTSZSZ elnökének ,
- adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul konzultálni kell vele,
- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi a személyes adatok védelmével kapcsolatos uniós és nemzeti jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseinek a megtartását,
- feladatai ellátása során jogosult betekinteni a személyes adatkezelésekkel érintett dokumentációkba, tájékoztatást kapni a vizsgált adatkezelésekről, minden olyan adatkezelést megismerni, amely személyes vagy közérdekű adatokkal összefügghet,

- vezeti az MTSZSZ adatvédelmi nyilvántartását,
- amennyiben egy adatkezelés jogszerűsége jogértelmezés útján egyértelműen nem rendezhető, megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé,
- jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatot.

4. Az MTSZSZ adatvédelmi nyilvántartása

Az MTSZSZ adatvédelmi nyilvántartásában vezetni kell az MTSZSZ felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységeket. A nyilvántartást elektronikus formában az alábbi tartalommal kell vezetni:

- az adatkezelő neve és elérhetősége,
- valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- közös adatkezelés esetén az adatkezelő neve, elérhetősége,
- az adatkezelés célja,
- az érintettek kategóriáinak és a személyes adatok kategóriájának ismertetése,
- olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik,

A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő olyan formában vezeti, amelyhez kizárólag ő rendelkezik olvasási / szerkesztési jogosultsággal.

A nyilvántartásba jogosult betekinteni:

- az MTSZSZ elnöke,
- az adatvédelmi tisztviselő.

5. Adatkezelés jogalapja

Az MTSZSZ-nek a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.

6. Marketing és kommunikációs célú adatkezelések

Az MTSZSZ által szervezett rendezvényeken készült kép-, hang-, illetve kép- és hangfelvételeket, amelyeken az ábrázolás nem egyedi, hanem tömegfelvételnek minősül, az MTSZSZ a honlapján, illetve facebook oldalán közzé teheti. Egyéb esetben kizárólag az érintett munkavállalók és harmadik személyek előzetes hozzájárulásával vagy más joggalappal lehetséges a képfelvételek elkészítése és közzététele.

7. Szerződéses kapcsolattartókra vonatkozó szabályok

Az MTSZSZ, mint szerződő fél által kötött szerződésekben feltüntetésre kerülnek az MTSZSZ azon képviselőinek neve, e-mail címe és telefonszáma, akik munkakörükből adódóan az MTSZSZ által kötött szerződésekben, mint szakmai kapcsolattartók szerepelnek.

8. Adattovábbítás, adatszolgáltatási kötelezettség

Adatok továbbítására minden esetben csak akkor kerülhet sor, ha az vonatkozó jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelel.

Harmadik személy részére nem adható át olyan számítástechnikai eszköz, vagy bármilyen adathordozó, mely a jogszerűen igényelt személyes adatokon túl más személyekre vonatkozó adatot is tartalmaz.

Az érintett kérelmére személyes adat akkor továbbítható harmadik személy részére, ha ahhoz előzetesen az érintett írásban hozzájárul.

A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan (anonimizált) módon átalakítva, harmadik személy részére történő továbbítása megengedett.

9. Helyesbítéshez való jog

Amennyiben a tag észleli, hogy az MTSZSZ rendszereibe, nyilvántartásaiba bevitt személyes adata hibás, pontatlan és ezt jelzi az MTSZSZ felé, akkor az adatokat indokolatlan késedelem nélkül módosítani kell.

10. Az elfeledtetéshez való jog

A tag jogosult arra, hogy kérésére az MTSZSZ, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül a rá vonatkozó személyes adatokat törölje, ha

- a) a személyes adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat kezelték,
- b) a tag visszavonja a hozzájárulását az adatkezeléshez és más jogalapja nincsen az adatkezelésnek,
- c) a tag tiltakozik az munkáltatói jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

A jelen pontban megfogalmazott érintetti jog nem gyakorolható, amennyiben az MTSZSZ adatkezelése szükséges - a rá nézve alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében, - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, - vagy egyéb, jogszabályban meghatározott okból.

11. Adatbiztonságra vonatkozó általános követelmények

Az MTSZSZ gondoskodik a kezelt személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tenni a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

A kezelt személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

12. Különös adatkezelési szabályok

Az MTSZSZ adatkezelés keretében a tagjai számára tagkártyát állít ki a tagsághoz kapcsolódó jogok érvényesítése biztosítása érdekében.

A tagkártya adatait (tagkártya száma, belépés dátuma/év, hó, nap) a tagság számára szolgáltatási tevékenységet ellátó üzleti partnerei részére, a tagoknak nyújtott üzleti kedvezmények biztosítása, valamint a kapcsolódó szerződések megkötése érdekében a kártya elkészültét követően átadja.

A tag felhatalmazza a szakszervezet elnökségét, hogy nevében és érdekei képviselőjében helyette biztosítási szerződést kössön és a kártya elkészítésében részt vegyen.

A tag az MTSZSZ-hez csatlakozással tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a belépési nyilatkozaton megjelölt elektronikus címe az MTSZSZ az érdekvédelmi tevékenységgel és a szakszervezet működésével kapcsolatos tájékoztatót küldhet részére oly módon, hogy a megjelölt elektronikus cím az MTSZSZ más tagjai számára hozzáférhetővé válhat.

13. HIVATKOZÁSOK

Hivatkozások:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR),
- Európai Adatvédelmi Testület iránymutatásai,
- az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

14. HATÁLYBA LÉPTETÉS

Jelen szabályzat 2018. május 25. napjától alkalmazandó.

Buzásné Putz Erzsébet sk.

elnök